

## Asamblea General

**Fecha y hora:** 25 de enero de 2020. De 11:00h a 13:00h

**Lugar:** La Casa de las Asociaciones, sala 009, Calle de Cáceres 18, Alcobendas, Madrid

## Índice

Socios asistentes.....	1
Orden del día.....	1
1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior.....	1
3.- Memoria de actividades y balance de 2019.....	2
4.- Propuesta de actividades y presupuesto de 2020.....	2
Excursiones.....	2
Charlas temáticas.....	2
Conservación.....	2
Presupuesto 2020.....	3
2.- Aspectos generales organizativos (coordinación de actividades, registro de socios, etc.).....	3
5.- Ruegos y preguntas.....	3

### Socios asistentes:

Carla Culebras	Cristina Moreno
Blas García-Cernuda	Jana Laia Montero
Carlos Luque	Javier Sánchez-Grijalbo
Susana Martínez	Juan Manuel Santana
Israel Mínguez	Luis Fernández

### Orden del día

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la asamblea anterior
2. Aspectos generales organizativos (coordinación de actividades, registro de socios, etc.).
3. Memoria de actividades y balance de 2019.
4. Propuesta de actividades y presupuesto de 2020.
5. Ruegos y preguntas.

Resumen de los puntos tratados.

Por comodidad, se cambia el orden de los puntos quedando como sigue.

#### **1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior**

La última asamblea se celebró de forma extraordinaria en Madrid el 2 de febrero de 2019.

Se aprueba por unanimidad.

### **3.- Memoria de actividades y balance de 2019.**

Cristina presenta la memoria de actividades y las cuentas anuales desglosadas por partidas.

Se inició el año con 8629.43€ (1 de enero de 2019) y se acabó con 9843.95€ (31 de diciembre de 2019).

Se finalizó el año con 78 socios (31 de diciembre de 2018) y se acabó con 83 (31 de diciembre de 2019), si bien se detecta un posible desajuste en el balance de los socios, por lo que este valor es susceptible de cambio.

Se adjunta memoria de actividades.

Se aprueban ambos documentos por unanimidad.

### **4.- Propuesta de actividades y presupuesto de 2020.**

#### ***Excursiones***

Visita al Delta del Ebro en mayo.

Se debate incluir actividades de voluntariado pero se decide priorizar la sensibilización y divulgación frente a tareas de trabajo voluntario.

Cabo de Palos en abril.

Javier Sánchez-Grijalbo propone una excursión de fin de semana saliendo en barco a ver cetáceos y aves marinas, con un monitor de allí y él como patrón.

Opción 1. Dormir en el barco (9 plazas) Dos días de alquiler (760€).

Opción 2. Un día de barco y otro en tierra. Un día de alquiler (300€) pero se duerme en el barco.

Rutas guiadas por los ENP de Madrid.

Aprovechar equipamientos de uso público incluyendo personal. Sin trabajadores propios.

Arboreto Luis Ceballos e InsectPark

Visitas a museos (MN de CC Naturales, Museo Geominero, etc.)

Rutas guiadas por profesores de universidad

Siempre y cuando forme parte del trabajo programado (y pagado) de profesores u otros profesionales relacionados con la conservación y el medio ambiente.

#### ***Charlas temáticas***

Introducción a los ENP.

Usos tradicionales y biodiversidad.

Cómo se trabaja en el MITECO.

Etc.2 de 4

#### ***Conservación***

Cajas nido (institutos, el Cuadrón, Villaviciosa...).

Posible participación en el Proyecto Libera en marzo.

Mariposas (marzo-abril en Madrid y Tarifa).



Acuerdos de custodia del territorio.

### **Presupuesto 2020**

Presupuesto 2020. Se prorroga el presupuesto 2019, al menos en cuanto a planteamiento y prioridades.

### **2.- Aspectos generales organizativos (coordinación de actividades, registro de socios, etc.).**

La lista de socios debe actualizarse, sacando quienes aun no han pagado lo más pronto posible para que se una herramienta útil.

Juan Manuel Santana propone elaborar un borrador de plan estratégico de trabajo para discutir en la Junta Directiva.

Cristina Moreno propone a dar apoyo informático.

#### Secretaría

Sigue Israel Mínguez con las funciones de Secretaría y se acuerda reforzar la coordinación con Tesorería.

#### Coordinación de actividades.

Juan Manuel Santana se propone como coordinador de actividades en Madrid, buscando monitores para las diferentes actividades. Se aprueba por unanimidad.

¿Blanca Pérez continúa en la zona sur?

#### Redes Sociales

Cristina Moreno, Blas García-Cernuda, Carla Culebras y Blanca Pérez se encargan de mantener las redes sociales. Se coordinan entre ellos y no informan a nadie más.

#### Gestión de correo electrónico e informática.

Lo coordina Cristina Moreno, redirigiendo los mensajes a las personas encargadas en cada caso.

Se crearán cuentas personales ([nombre.apellido@vidasilvestreiberica.org](mailto:nombre.apellido@vidasilvestreiberica.org)) para quien tenga tareas asignadas.

#### Tesorería

Cristina Moreno continúa con ello y Susana Martínez se ofrece para cuestiones concretas.

### **5.- Ruegos y preguntas.**

Juan Manuel Santana propone retomar la búsqueda de financiación para a ejecución de proyectos.

Se propone solicitar un local público compartido con otras asociaciones, por ejemplo en Alcobendas.

Se reparte algún material que guardaban Jana Laia y Blas García-Cernuda en su casa, de la siguiente manera

- Telescopios: Carlos Luque e Israel Mínguez
- Proyector: Carlos Luque
- Impresora: Blas García-Cernuda
- Papeles: Israel Mínguez



vida silvestre ibérica

Estudio y conservación de Naturaleza

CIF: G84510957

correo-e: [asociacion@vidasilvestreiberica.org](mailto:asociacion@vidasilvestreiberica.org)

web: [www.vidasilvestreiberica.org](http://www.vidasilvestreiberica.org)

- Endoscopio: Luis Fernández

En Madrid, a 25 de enero de 2020

Secretario

Israel Mínguez Jiménez

Vº Bº Presidente

Rafael Benjumea